



**COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO**  
Provincia di Varese  
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)  
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607

Settore: AREA TECNICA MANUTENTIVA

## **Determinazione n. 158 del 25.11.2020 (N. settoriale 55)**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE ANNO 2020 PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI VARESE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

L'anno **duemilaventi** il giorno **venticinque** del mese **novembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

Richiamati:

- ✓ il Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 15/05/2020 e successive variazioni
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 14 del 04/06/2020 e successive variazioni, con cui sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi;
- ✓ il decreto sindacale n. 1 del 29/02/2020 nomina del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, geom. Massimo Volpi, quale responsabile del settore tecnico.
- ✓ la Delibera della Giunta Comunale n. 40 del 18/11/2020 con cui è stata l'attribuita la responsabilità dei servizi dell'Area Amministrativa/finanziaria all'Assessore Maurizio Baruffato, con il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000 e dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000;
- ✓ gli artt. 163, 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- ✓ lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il D.P.R. 7 dicembre 2000, n. 440, che ha introdotto modifiche al predetto D.P.R. n. 447/98, prevedendo in particolare che rientrano tra gli "impianti produttivi" tutte le attività di produzione dei beni e servizi ivi incluse le attività agricole, commerciali e artigiane, le attività turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni;

Considerato che con il D.P.R. 7.09.2010 n. 160, è stato adottato il Regolamento per la semplificazione ed il riordino dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

n. 39 del 04/11/2000 con la quale si provveduto all'attivazione dell'ufficio "Sportello Unico per le Imprese", con contestuale designazione del Responsabile del Procedimento ed all'individuazione della dotazione organica da destinare al predetto ufficio al fine di assicurarne la funzionalità;

n. 01 del 08/01/2002 con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema tipo di protocollo di intesa per la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive.

Richiamata altresì la Determinazione del Sindaco, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 32 del 12/05/2016 con la quale si è provveduto alla proroga dei termini previsti nel protocollo di intesa approvato la deliberazione sopraccitata, fino al 31/12/2016.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 04/07/2018 con la quale si approvava la proroga dei termini del protocollo d'intesa già in uso per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, dando atto che la durata della gestione prevista dall'art. 3 è stabilita sino al 31/12/2018;

Ritenuto di dover nuovamente procedere alla proroga dei termini, per gli anni 2019/2020, con il Comune di Varese per la gestione associata dello "Sportello Unico per le Attività Produttive", secondo gli impegni contenuti nel testo del protocollo d'intesa, alle medesime condizioni economiche dell'anno precedente che prevedono il versamento di una quota associativa determinata in misura forfettaria pari ad € 1.800,00 per anno solare e € 35,00 per ogni pratica trattata oltre le prime dieci.

Preso atto che con Nota del 22/07/2019, acclarata al protocollo dell'Ente in data 26/07/2019 al n. 2665, il Comune di Varese – Ente capo fila dello sportello unico per le attività produttive, cui questo Comune aderisce - ha trasmesso lo schema di delibera di cui al presente provvedimento, invitando i Comuni soci, ora per allora, a manifestare la volontà di prorogare il servizio associato per gli anni 2019/2020.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 02/08/2019 con la quale si dispone di procedere alla proroga dei termini del protocollo d'intesa già in essere per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, volto a disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell'articolo 15 della Legge n. 241/90, dando atto che la durata della gestione prevista dall'art. 3 è stabilita sino al 31/12/2020 (decorrente dal 01/01/2019), alle condizioni economiche specificate in premessa;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente provvedimento.

Visto il Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che il capitolo di Bilancio del corrente esercizio, meglio sotto identificato, offre adeguata disponibilità;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 – del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. in base al quale la competenza ad adottare il presente atto risulta ascrivibile al funzionario preposto, per propria competenza;

## D E T E R M I N A

DI IMPEGNARE e contestualmente liquidare la spesa complessiva di €. 1.800,00 da corrispondere al Comune di Varese per l'anno 2020, che trova copertura sul bilancio esercizio finanziario 2020

CLASSIFICAZIONE D.Lgs. 118/2011	CODICE		DESCRIZIONE					
Capitolo	10440		Spese sportello unico attività produttive Comune di Varese					
Missione	1							
			PIANO DEI CONTI					
	Capitolo	Miss	Progr.	Liv.1	Liv.2	Liv.3	Liv.4	Liv.5
CLASSIFICAZIONE DEL CAPITOLO	10440	1	6	01	04	01	02	003

DI PRECISARE che si procederà alla liquidazione alla Ditta incaricata su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DI DARE ATTO che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs. n.267/00.

DI TRASMETTERE in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ed ai Capigruppo Consiliari.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
*Il Funzionario*